

Školský internát, Internátna 4, 975 84 Banská Bystrica

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Banská Bystrica, september 2010
Platný od 1. septembra 2010

Školský poriadok školského internátu

ÚVOD

Školský poriadok školského internátu (ŠPŠI) je základný pedagogický dokument, ktorý v návaznosti na právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti (vyplývajúce z poslania a úloh ŠI, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti), upravuje vzájomné medziľudské vzťahy a úlohy žiackej samosprávy.

Školský poriadok ŠI vyplýva z platnej legislatívy (Zákon MŠ SR č. 245 / 2008 o výchove a vzdelávaní, Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z.z. o ŠI, zákonov, nariadení vlády, vyhlášok štátnych orgánov a POP MŠ SR). Obsahuje zásady a normy stanovené v tejto legislatíve, upravené na vlastné podmienky.

Čl. I

Práva žiakov

Každý žiak ubytovaný v Školskom internáte, Internátna 4 v Banskej Bystrici má právo:

V oblasti organizácie školského internátu

1. Používať pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
2. Umiestňovať na izbách vlastné doplnky, za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI ako aj majetok spolubývajúcich.
3. Používať so súhlasom vychovávateľa a spolubývajúcich vlastnú normalizovanú elektrotechniku, mobilný telefón alebo NTB (na študijné účely) tak, aby sa neporušovali zásady školského poriadku.
4. Používať vlastné normalizované elektrospotrebiče s nízkou spotrebou el. energie (kulmy, holiace strojčeky, fén).
5. Využívať celodenné stravovanie v školskej jedálni a v plnom rozsahu postupovať podľa pokynov vydaných školskou jedálňou.
6. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI, slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, (knižnicu, posilňovňu, počítačovú miestnosť, kuchynku, spoločenské miestnosti).

V oblasti výchovy a vzdelávania

1. viesť aktívny a tvorivý dialóg s vychovávateľom v duchu zásad humanity a demokracie.
2. Aktívne sa zúčastňovať na živote v ŠI a na záujmovej činnosti v ŠI.
3. Podľa vlastného výberu sa dobrovoľne zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
4. Aktívne pracovať v samospráve výchovných skupín.
5. Predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom žiackej rady.
6. Dostávať informácie o plánovaných zásadných zmenách v ŠI.
7. Študovať po večierke vo vyhradených priestoroch so súhlasom vychovávateľa.

V oblasti dodržiavania ľudských práv a Dohovoru práv dieťaťa má právo

1. Vysloviť svoj názor.
2. Na slobodu myslenia, svetonázoru, národnosti a etnickú príslušnosť.
3. Na slobodu prejavu. Pritom musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
4. Na ochranu osobných údajov, týkajúcich sa jeho osoby, na listové tajomstvo.
5. Na súkromie v podmienkach ŠI, na súkromie svojej rodiny (rodinných pomerov), korešpondencie.
Vedenie ŠI je povinné vytvoriť podmienky pre realizáciu tohto práva (napr. telefonovanie, doručovanie listov a pod.).
6. Na odpočinok a voľný čas.
7. Na komunikáciu v duchu zásad spoločenských pravidiel, etiky a humanity.
8. Na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním, zneužívaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, týraním.
9. Na ochranu zo strany pedagogických zamestnancov pred šikanovaním.
Prejavy šikanovania:
Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.
V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:
 - * skupinového vychovávateľa
 - * vedúcu vychovávateľku
 - * zástupcu riaditeľa ŠI
 - * riaditeľa ŠI
 - * detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel. 0800 500 500.
10. Na individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav.
11. Na slušné zaobchádzanie zo strany všetkých zamestnancov ŠI, založené na úcte a dôvere k nemu.
12. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a návykovými látkami.

Dodržiavanie disciplíny v ŠI sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Telesné tresty sa vylučujú.

Čl. 2

Povinnosti žiakov

Ubytovaný žiak v ŠI je povinný:

1. Dôsledne dodržiavať a rešpektovať ustanovenia školského poriadku ŠI (aj po dovŕšení 18. roku veku žiaka).
2. Uhradiť mesačný príspevok za ubytovanie a stravu do 20. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada za ubytovanie je stanovená v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z..
3. Rešpektovať pokyny výchovných zamestnancov vyplývajúce z plánu výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI a všeobecne záväzných nariadení.
4. Slušne sa správať k spolubývajúcim a k zamestnancom ŠI.
5. Byť primerane oblečený tak, aby neporušoval morálku demokratickej spoločnosti.
6. Dospelým a nadriadeným vykať. Oslovovanie žiakov sa má realizovať na základe dohody medzi vychovávateľom a žiakom.

7. Pravidelne sa pripravovať na vyučovanie, využívať čas určený na prípravu na vyučovanie.
8. Šetriť inventár a zariadenie ŠI. Šetriť elektrickou energiou, vodou a teplom.
9. Staráť sa o zverený inventár. (Žiak pri nástupe do ŠI preberá do opatery inventár izby. Pri prerušení štúdia alebo vylúčení z ŠI a na záver školského roka prevzatý inventár žiak odovzdá vychovávateľovi v pôvodnom stave.)
10. Každú úmyselnú škodu alebo škodu spôsobenú z nedbanlivosti uhradiť vedeniu ŠI prostredníctvom zákonného zástupcu.
11. Ihneď hlásiť zistené závady na zariadení budovy a inventáru vychovávateľovi.
12. Upratovať izbu, udržiavať čistotu a poriadok v osobných veciach, v spoločných priestoroch a okolí ŠI. (Udržiavať vo vzornom poriadku svoju posteľ, skriňu, nočný stolík, podlahu, kúpeľňu a WC, denne vynášať odpad do kontajnera.)
13. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí za svojej prítomnosti.
14. Ochraňovať svoj osobný majetok. Zabezpečiť svoje osobné veci tak, aby zamedzil odcudzeniu a poškodeniu. Za straty (prípadne poškodenie) nezabezpečených osobných vecí žiaka, ŠI nenesie zodpovednosť.
15. Predložiť žiadosť na používanie vlastného NTB v izbe.
16. Dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravia spolubývajúcich.
17. Dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
18. Dodržiavať prevádzkové predpisy v kuchynke, v posilňovni, v počítačovej miestnosti, knižnici a ostatných spoločenských miestnostiach.
19. Pri preberaní kľúčov od izieb preukázať sa osobným preukazom. To isté platí aj pri preberaní cennej pošty a balíkov.
20. Ak odchádza z izby ako posledný, je povinný zatvoriť okná, vodovodné batérie, zhasnúť osvetlenie izby.
21. Pri odchode zo ŠI odovzdať kľúč na vrátnici. Zodpovednosť za kľúče od izieb nesie každý žiak sám. Vynesenie kľúčov mimo ŠI je posudzované ako ohrozenie bezpečnosti objektu ŠI. V prípade straty kľúča škodu uhradí ten, kto kľúč stratil.
22. Zapisovať svoje príchody a odchody do vychádzkovej knižky.
23. Pred odchodom zo ŠI na vychádzku požiadať skupinového (službukonajúceho) vychovávateľa o písomný súhlas s vychádzkou.
24. Podpísanú vychádzkovú knižku vychovávateľom odovzdať na vrátnici a po príchode z vychádzky si ju prevziať.
25. Dodržiavať čas vychádzok. Pobyť na inom mieste, ako je vyznačený vo vychádzkovej knižke a neskorý príchod z vychádzky je považovaný za porušenie školského poriadku ŠI.
26. Pri príchode z domu do ŠI potvrdiť príchod zápisom do zoznamov nedeľných príchodov.
27. V prípade choroby ohlásiť svoj stav vychovávateľovi. Na základe posúdenia zdravotného stavu je žiakovi doporučená domáca liečba, alebo je žiak dočasne presťahovaný do izolačnej miestnosti v ŠI.
28. Nahlásiť vychovávateľovi zotrvanie v ŠI cez víkend najneskôr vo štvrtok do 20,00 hod. daného týždňa.
29. Odchod zo ŠI domov: v piatok do 16.00 hod.
(Ak nemá súhlas zákonného zástupcu zotrvať v ŠI cez víkend.)

Príchod do ŠI z domu: v nedeľu do 21.30 hod.

(S písomným súhlasom zákonného zástupcu je povolený neskorší príchod alebo príchod do ŠI v pondelok.)

30. Dodržiavať študijný pokoj:
 - od 16.00 hod. do 18,00 hod.
 - od 20.00 hod. do 21,00 hod.
31. Dodržiavať nočný pokoj:
 - od 22,00 hod. do 06.,00 hod.
32. Predložiť písomný súhlas zákonného zástupcu (žiak do 18 rokov) na vykonávanie záujmovej, brigádnickej a inej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, autoškola, brigády a pod.).
33. Pred výstupom zo ŠI v priebehu školského roka predložiť písomnú žiadosť zákonného zástupcu o výstupe žiaka zo ŠI najneskôr deň pred skončením mesiaca.
34. V súlade so zákonom č.214/2009 podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v školskom zariadení alebo činnostiach organizovaných školským zariadením.
35. Odovzdať preukazy počas neprítomnosti v ŠI na vrátnici.
36. Odhlásiť stravu v ŠJ v čase neprítomnosti formou odhlasovacieho lístka.

Čl. 3

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov v ŠI

Pedagogickí zamestnanci v ŠI sú povinní skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Spoločné povinnosti, práva a postavenie pedagogických zamestnancov podľa § 5 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z.z:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zabezpečovať dodržiavanie Školského poriadku ŠI.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje a informácie o zdravotnom stave žiaka.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.
6. Viest' žiakov k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania.
7. Viest' žiakov k ochrane zariadenia ŠI a ostatného vlastníctva pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
8. Zabezpečovať starostlivosť o zdravý vývoj ubytovaných a chorých žiakov.
9. Vytvárať podmienky na pravidelnú prípravu žiakov na vyučovanie, kontrolovať ju a pomáhať im pri nej.
10. Zúčastňovať sa so žiakmi na podujatiach organizovaných ŠI.
11. Sledovať a zabezpečovať dodržiavanie režimu dňa.
12. Pri priestupkoch žiakov prijímať alebo navrhovať výchovné opatrenia.
13. Pri vzornom správaní žiakov udeľovať alebo navrhovať pochvaly a ocenenia.
14. Uvoľňovať žiakov na vychádzky.
15. Spolupracovať s rodičmi a učiteľmi žiakov.
16. Spolupracovať s ostatnými zamestnancami ŠI.

Čl. 4

Práva a povinnosti žiackej samosprávy

Žiacka samospráva je spolutvorcom života v ŠI. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má viesť sústavný dialóg s vedením ŠI. Vzťah žiackej samosprávy a vedenia ŠI je vzťah partnerský. Voľby do žiackej samosprávy sú záležitosťou kolektívu žiakov bývajúcich v ŠI. Žiacka samospráva je orgán apolitický. Združuje všetkých žiakov ŠI bez akýchkoľvek rozdielov a chráni ich záujmy.

Najvyšším orgánom žiackej samosprávy je žiacka rada. Žiacka rada je suverénny orgán. V nej sú zastúpení dvaja žiaci z každej výchovnej skupiny. (Výchovná skupina môže svojho zástupcu hlasovaním kedykoľvek odvolať.) Predsedu žiackej rady na svojom prvom zasadnutí zvolia členovia žiackej samosprávy.

Najnižším článkom žiackej samosprávy je skupinová samospráva. Má tie isté úlohy ako žiacka rada na úrovni života skupiny.

Práva žiackej samosprávy :

- spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku (pripomienkovať a predkladať návrhy),
- predkladať návrhy podujatí do týždenného plánu VVČ v ŠI.

Čl. 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Rodič, ako zákonný zástupca žiaka, má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a so školským poriadkom ŠI,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠI prostredníctvom Rady školského internátu,
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho pôsobení v ŠI,
- byť informovaný o výchovných opatreniach pri porušení školského poriadku ŠI,
- byť informovaný o zdravotných problémoch dieťaťa.

Rodič, ako zákonný zástupca žiaka, je povinný:

- pravidelne uhrádzať poplatky za ubytovanie v ŠI a stravu v ŠJ,
- odhlásiť stravu v ŠJ v čase neprítomnosti žiaka, ak tak žiak neurobil formou odhlasovacieho lístka,
- informovať skupinovú vychovávateľku o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na pobyt v ŠI,
- oznámiť vychovávateľovi, ak žiak pravidelne užíva lieky, resp. je alergický na lieky alebo má chorobu, ktorá vyžaduje zvláštnu pozornosť,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- oznámiť príčinu, ak jeho dieťa nemôže prísť do ŠI.

Čl. 6

Zdravotné, hygienické, bezpečnostné opatrenia a zásady stravovania

Zdravotné opatrenia

Do ŠI nemôže byť prijatý žiak, ktorý má vážne zdravotné problémy, vylučujúce ubytovanie v ŠI. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený pre pomoc žiakom so špeciálnymi chorobami. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.

Zoznam žiakov, ktorí dlhodobo užívajú lieky alebo sa u nich vyskytuje akýkoľvek druh alergie, je umiestnený v zborovni na viditeľnom mieste.

Ak žiak ochorie v ŠI, službukonajúci vychovávateľ zariadi, aby mu bola poskytnutá prvá pomoc. V dennom hlásení zapíše stav chorého, poznačí, aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané. Informuje zákonného zástupcu žiaka o zdravotnom stave. V ŠI musí byť vybavená lekárnica pre poskytnutie prvej pomoci. Pre účely evidencie chorých a liekov musí byť vedená presná evidencia. Taký istý postup je, ak žiak príde chorý zo školy.

Pri závažnejších ochoreniach privolá službukonajúci vychovávateľ rýchlu zdravotnícku pomoc. Ak je zdravotný stav žiaka vážny (prípadne sa rapídne zhorší), vyzve rodičov, aby si po žiaka prišli. Dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v knihe telefonických hovorov a v dennom zázname ŠI. V prípade podozrenia na infekčné ochorenie je žiak umiestnený v izolačnej miestnosti, ktorá je zriadená v ŠI. Chorý žiak, ktorý odchádza do domáceho liečenia, ohlásí svoj odchod službukonajúcemu vychovávateľovi.

Žiak vypísaný lekárom sa lieči doma a nezdržuje sa v ŠI.

V prípade úrazu, ktorý vyžaduje práceneschopnosť žiaka, zabezpečí službukonajúci vychovávateľ spísanie úrazu na predpísanom tlačive a toto odovzdá poverenému zamestnancovi ŠI.

Hygienické opatrenia

Vedenie ŠI zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov. V rámci nich vydáva vnútorné hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov.

Žiaci sú povinní:

- starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI,
- pridelenú miestnosť s príslušenstvom a svoje osobné veci udržiavať v čistote a poriadku,
- dodržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný ročnému obdobiu a miestu, kde sa žiak zdržuje (napr. v priestoroch ŠI, v jedálni, na kultúrnom podujatí),
- vymieňať posteľné prádlo jedenkrát za tri týždne v stanovených termínoch,
- nekonzumovať pokazené potraviny, neskladovať potraviny v izbe, na oknách a balkónoch, využívať chladničky, ktoré sú umiestnené v priestoroch ŠI.

Bezpečnostné opatrenia

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich rozumovej vyspelosti, telesným schopnostiam zodpovedajúcim ich veku a nie sú škodlivé ich zdraviu a vývoju.

Nesmú byť zamestnaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolubývajúcich alebo zamestnancov ŠI. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s požiarňom a poplachovým štatútom.

Vedenie ŠI vyžaduje a kontroluje dodržiavanie hygienických a požiarňom predpisov, predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci. Vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržaní.

- Žiaci sú pred vykonaním práce poučení o príslušných predpisoch BOZP (Vyhláška MŠ č.426/2007, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR 196/1994).
- Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
- Podľa druhu práce používajú ochranné pomôcky.
- Žiaci majú počas práce zabezpečený pedagogický dozor.
- Žiaci majú vyslovený zákaz požívať drogy, alkoholické nápoje, a iné návykové látky a prechovávať ich pre seba a pre iných.
- Žiakom sa zakazuje fajčiť vo všetkých priestoroch ŠI a jeho okolí.
- Žiaci nesmú sedieť v oknách, šplhať sa po balkónoch.
- Žiaci sú povinní dodržiavať prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, šport a pod.

Zásady stravovania

Výdaj stravy:

pondelok – štvrtok		piatok	
- raňajky	6.00 - 7.30 hod.	- raňajky	6.00 - 7.30 hod.
- obed	13.00 - 15.30 hod.	- obed	12.00 - 13.30 hod
- večera	18.00 - 19.30 hod.	- suchý obed a večera	(výdaj pri raňajkách)

Žiaci, ubytovaní v ŠI, majú zabezpečenú celodennú stravu v ŠJ s výnimkou žiakov, ktorým lekár odporučil diétne stravovanie a v ŠJ nie sú vytvorené podmienky na takýto druh stravy. Počas choroby alebo neprítomnosti si môžu žiaci odber stravy odhlásiť. Podmienky odhlasovania dohodne vedenie ŠI s rodičmi na začiatku školského roka.

Platba za stravu sa uhrádza do 20. kalendárneho dňa predchádzajúceho mesiaca. Na mesiac september je žiakom objednaná celodenná strava. (Žiaci 1. roč. si zakúpia čipové karty na stravu prostredníctvom vychovávateľov.)

Žiaci sú do ŠI prijatí na základe predloženia dokladu o zaplatení za stravu a ubytovanie.

Čl. 7

V školskom internáte sa žiakom nepovoľuje

1. **Akýmkoľvek spôsobom ohrozovať a obmedzovať spolubývajúcich telesným, duševným alebo spoločenským šikanovaním a znevažovaním v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006.**
2. **Prechovávať akékoľvek zbrane a náboje, chemikálie, výbušniny a manipulovať s nimi.**
3. **Fajčiť v ŠI a jeho okolí v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov.**
4. **Požívať alkoholické nápoje, drogy a návykové látky, vrátane ich prechovávaní a distribúcie v ŠI.**
5. **Hrať hazardné hry.**

6. **Zneužívať technické informačné prostriedky (napr. mobil, videokamera atď.), ktoré vedú k porušovaniu zákonných noriem a predpisov (ohrozovanie mravnosti, podnecovanie neznašanlivosti, porušenie osobných slobôd a pod.)**
 7. **Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať pornografické diela, nosiče zvuku, obrazu alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.**
 8. Opustiť budovu ŠI bez vedomia vychovávateľa .
 9. Navštevovať spolužiakov na iných izbách v čase nočného pokoja – t.j. po 22.00 hod.
 10. Prijímať na izbách návštevy cudzích osôb bez súhlasu vychovávateľa.
 11. Prechovávať cenné predmety a vyššiu peňažnú hotovosť.
 12. Vyhadzovať akékoľvek predmety, papiere a odpadky z okien ŠI.
 13. Používať vlastné elektrospotrebiče, okrem už spomenutých výnimiek.
 14. Vynášať taniere, poháre, príbory zo školskej jedálne a kuchyniek.
 15. Konzumovať jedlo v spoločenských miestnostiach, študovniach, posilňovniach, počítačových miestnostiach...
 16. Lepiť a pripínať obrázky a rôzne ozdoby na steny a nábytok.
 17. Premiestňovať inventár izby bez súhlasu skupinového vychovávateľa.
 18. Používať otvorený oheň v ŠI a zapáľovať rôzne predmety.
 19. Sadať si na zábradlie balkónov a šplhať sa po balkónoch a bleskozvodoch.
 20. Prechovávať a chovať na izbách akékoľvek zvieratá.
 21. Dávať a predávať čipové karty ŠJ cudzím osobám.
 22. Zdržiavať sa chlapcom v ubytovacom priestore dievčat a naopak.
 23. Používať výťah bez súhlasu vychovávateľa alebo len v určenom čase.
- Žiak mimo areálu ŠI zodpovedá za svoje správanie a konanie bezvýhradne sám za seba.**

Čl. 8

Výchovné opatrenia

Cieľom zdravého a pozitívneho rozvoja osobnosti žiaka a súčasťou výchovno-vzdelávacieho pôsobenia je aj uplatňovanie výchovných opatrení.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin, za významný prejav aktivity sa môže žiakovi udeliť:

1. Pochvala skupinovým vychovávateľom

(za vzorné správanie a plnenie povinností, aktívnu účasť na výchovno-vzdelávacej činnosti, za reprezentáciu VS v súťažiach, pomoc skupinovému vychovávateľovi, za korektné vzťahy medzi žiakmi v ŠI).

2. Pochvala vedúcim vychovávateľom alebo zástupcom riaditeľa ŠI

(za vzornú a úspešnú reprezentáciu ŠI).

3. Pochvala riaditeľom ŠI a písomná pochvala adresovaná rodičom žiaka

(za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

Za porušenie školského poriadku sa považuje :

- * Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov.
- * Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti.
- * Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom ŠI.

Ak žiak poruší Školský poriadok ŠI, môžu sa mu podľa závažnosti porušenia uložiť nasledovné výchovné opatrenia:

1. Napomenutie skupinovým vychovávateľom

(za neplnenie si povinností, za neslušné správanie voči žiakom a zamestnancom ŠI, za neskoré príchody do ŠI, za nedržiavanie čistoty na izbách, za porušenie školského poriadku)

2. Pokarhanie vedúcim vychovávateľom

(za nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení)

3. Pokarhanie zástupcom riaditeľa ŠI

(za opakované priestupky, za sústavné porušovanie pravidiel správania sa a školského poriadku ŠI)

4. Pokarhanie riaditeľom ŠI

(ak žiak zámerne narušuje dobré vzťahy medzi žiakmi, závažnými skutkami ohrozuje ostatných spolužiakov i zamestnancov)

5. Podmienečné vylúčenie zo ŠI

- a) ak žiak prišiel do školského zariadenia pod vplyvom alkoholu, inej návykovej látky alebo ju užil v ŠI, fajčil v ŠI,
- b) odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok počas prítomnosti v ŠI v zmysle zákona č. 214/2009 Z.z (vychovávateľ privolá policajnú hliadku),
- c) za neskoré platby alebo nezaplatenie mesačného príspevku za ubytovanie a stravu,
- d) za opakované závažné priestupky,
- e) za hrubé porušenie školského poriadku ŠI,
- f) za krádež, vandalizmus.

O podmienečnom vylúčení zo ŠI rozhodne riaditeľ ŠI na návrh vychovávateľa, ktorý prerokovala a odsúhlasila pedagogická rada. V rozhodnutí určí riaditeľ ŠI dobu trvania podmienečného vylúčenia, a to najdlhšie na 1 kalendárny rok. Ak sa žiak v priebehu platnosti podmienečného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného previnenia, po prerokovaní pedagogickou radou bude zo ŠI vylúčený.

6. Vylúčenie zo ŠI

za prinesenie, prechovávanie, užívanie, distribuovanie návykových látok vrátane alkoholu v ŠI (v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa zákona č.214/2009 Z.z.),

za šikanovanie spolubývajúcich,

za krádež, vydieranie,

za ohrozovanie zdravia a života žiakov ubytovaných v ŠI a zamestnancov ŠI

za úmyselné ublíženie na zdraví,

za porušenie školského poriadku ŠI počas trvania podmienečného vylúčenia.

O vylúčení zo ŠI rozhodne riaditeľ ŠI na návrh vychovávateľa, ktorý prerokovala a odsúhlasila pedagogická rada ŠI. Žiak najneskôr do dvoch týždňov od rozhodnutia pedagogickej rady o vylúčení musí opustiť ŠI.

Výchovné opatrenia - podmienečné vylúčenie a vylúčenie zo ŠI- sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec ŠI, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov ŠI, riaditeľ ŠI môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka zo ŠI, umiestnením žiaka v samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. O tomto opatrení sa vykoná záznam, za ktorý

zodpovedá vedenie ŠI. Službukonajúci vychovávateľ školského zaradenia telefonicky privolá:

- * zákonného zástupcu,
- * rýchlu zdravotnú pomoc,
- * príslušníkov policajného zboru.

Podľa závažnosti posudzovaného skutku nemusí byť dodržaná následnosť výchovných opatrení. Pri riešení priestupkov, resp. porušení školského poriadku ŠI, je potrebná spolupráca so zákonným zástupcom žiaka.

Výchovné opatrenia sa oznamujú písomne zákonným zástupcom žiakov a zaznamenávajú sa do osobného spisu žiaka.

Čl. 9 **Vnútoraná organizácia dňa v ŠI**

Režim dňa

6.00	budíček
6.00- 6.30	osobná hygiena, úprava izieb
6.00- 7.30	raňajky, odchod do školy
13.00-15.30	obed
15.30-16.00	osobné voľno
16.00-18.00	študijný pokoj, ponuka výchovno-vzdelávacej činnosti
18.00-20.00	večera, osobné voľno
20.00-21.00	osobná hygiena, ponuka výchovno-vzdelávacej činnosti študijný pokoj
21.00-21.30	osobná hygiena
21.30	večierka
22.00- 6.00	nočný pokoj

Individuálne vychádzky žiakov

Vychádzky, ktoré udeľuje vychovávateľ:

1. ročník do 20.00 hod.
2. ročník do 20.30 hod.
3. ročník do 21.00 hod.
4. a 5. ročník, NŠ do 21.30 hod.

V individuálnych prípadoch, keď si to vyžaduje situácia, vedúca vychovávateľka ŠI alebo zástupca riaditeľa ŠI dáva súhlas na dlhšie vychádzky (napr. divadelné predstavenie, diskotéka, filmový klub a pod.).

Žiak si pri odchode na individuálnu vychádzku dá podpísať vychádzkovú knižku, v ktorej si vyznačí čas a miesto. Vychovávateľ túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom. V prípade potreby individuálnej dlhšej vychádzky ako je uvedené, je potrebný súhlas zákonného zástupcu a vychádzku povolí skupinový alebo jeho zastupujúci vychovávateľ. Pri príchode z individuálnej vychádzky si žiak vyzdvihne vychádzkovú knižku na vrátnici.

Na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka môže vychovávateľ udeliť žiakovi permanentné vychádzky. Vychádzky mimo Banskej Bystrice a odchod žiaka zo ŠI v priebehu týždňa je povolený len so súhlasom zákonného zástupcu.

Osobné voľno žiakov

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa, má každý žiak právo na osobné voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať. Podľa vlastného presvedčenia sa môže žiak venovať svojim individuálnym záujmom. Osobné voľno žiakov sa určuje najmenej na 2 hodiny denne. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť správania sa v ŠI alebo na verejnosti.

Odchod žiakov domov

Ak žiaci nezostávajú v ŠI na sobotu a nedeľu, odchod žiakov je v piatok do 16,00 hod.

Príchod do ŠI z domu

V nedeľu je príchod do ŠI od 14. hod. do 21.30 hod. Po písomnom oznámení zákonného zástupcu je možný príchod žiaka aj v pondelok.

Ak ubytovaný žiak nepríde do ŠI, zákonný zástupca do 24 hodín oznámi skupinovému vychovávateľovi dôvod neprítomnosti.

Pobyt v ŠI v dopoludňajších hodinách je povolený len chorým žiakom a žiakom, ktorým sa vyučovanie začína neskôr alebo popoludní.

Ak žiak príde do ŠI v dopoludňajších hodinách, zapíše čas a dôvod svojho príchodu do príslušného zošita.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok ŠI vydáva, mení a ruší riaditeľ ŠI na základe oprávnených pripomienok Pedagogickej rady a Rady školy pri ŠI a po jeho schválení Radou školy pri ŠI, Internátna 4 v Banskej Bystrici.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ ŠI kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny.
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 9. 2010.
4. Školský poriadok ŠI sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom po nástupe do ŠI.

Školský poriadok ŠI bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy pri školskom internáte, Internátna 4, 97594 Banská Bystrica dňa 25.6.2010 .

Školský poriadok ŠI bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 2.7.2010 .

PhDr. Igor Presperín, CSc.
riaditeľ ŠI